www.rcnadvies.nl
info@rcnadvies.nl
Ebbingedwinger 33
9712 MA Groningen
KvK nr: 57081980
BTW nr: NL1101.51.240.B01

Programma Organiseer jezelf en je werk - voor medisch specialisten

De complete training bestaat uit **drie verschillende modules**, twee Outlook-bijeenkomsten en een timemanagement bijeenkomst. Modules A en C kunnen afzonderlijk gevolgd worden. Module B is altijd in combinatie met module A.

A. Module 'Je e-mail onder controle' (1 dagdeel van 3,5 uur, met laptops)
Docent: Renée Niessen

- ✓ Minder geleefd worden door binnenkomende e-mail
- ✓ Effectief e-mail kunnen verwerken
- ✓ Dagelijks een leeg postvak-in
- ✓ E-mail waar nog iets mee moet overzichtelijk **in e-mailmappen** organiseren
- ✓ Een opgeruimd e-mailarchief, sneller gearchiveerde e-mails terugvinden
- ✓ Regels instellen op de eenvoudige manier (om e-mails automatisch naar bepaalde mappen te laten gaan)
- ✓ E-mailetiquette – efficiënter e-mailen met collega's

B. Module '**Overzicht over je werk met Outlook Taken'** (1 dagdeel van 3,5 uur, met laptops)
Docent: Renée Niessen, RCN Advies & Training

- ✓ Al je acties overzichtelijk in **Outlook Taken** georganiseerd (evt. met kopie van e-mails als bijlage)
- ✓ Soortgelijk werk staat bij elkaar door groepering op categorieën (zie voorbeeld takenlijst)
- ✓ Overzicht over je projecten (stand van zaken) en daardoor meer grip op je werk
- ✓ E-mails die je wilt bewaken via een verstopte code in de verstuurde e-mail automatisch op een afwacht-lijst zetten
- ✓ Regels instellen op de geavanceerde manier
- ✓ Andere Outlook functies inzetten om tijd te besparen

C. Timemanagement (1 dagdeel van 3,5 uur, zonder laptops)
Docent: Renée Niessen, RCN Advies & Training

- ✓ Inefficiënties in je eigen werkgedrag herkennen en aanpakken
- ✓ Beter kunnen prioriteren en effectiever werken aan de prioriteiten
- ✓ Je uitstelgedrag herkennen en aanpakken
- ✓ Werk inplannen op een manier die jou past
- ✓ Omgaan met verstoringen vanuit jezelf en door collega's
- ✓ Met meer focus werken
- ✓ Werk-Privé balans bewaken
- ✓ Handvaten hebben om je werkdruk te verlagen